



COMUNE DI TAVAGNACCO
PROVINCIA DI UDINE

N.RO DETERMINA	DATA ADOZIONE	PROPOSTA DA	N.RO PROG.	DATA PROPOSTA
636	29/11/2019	SEGRETERIA GENERALE	50	29/11/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA E, IN VIA RESIDUALE, INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 - DEL CCRL 15.10.2018 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI DEL COMUNE DI TAVAGNACCO

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 09.05.2019 con cui è stato approvato, ai sensi del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii, il bilancio di previsione armonizzato 2019-2021 ed i relativi allegati, successivamente variato con deliberazione n. 38 del 25.07.2019;
- con deliberazione n. 21 del 09.05.2019, il Consiglio comunale ha approvato il D.U.P. per il triennio 2019-2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 22.05.2019 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019 - 2021 e il Piano Dettagliato degli Obiettivi e delle performance(PDO);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 06.08.2019 con cui è stata approvata la modifica del PEG finanziario per il triennio 2019 – 2021 e la graduazione in macroaggregati e categorie per la salvaguardia degli equilibri di bilancio;

ESAMINATE:

- la deliberazione della Giunta comunale numero 109 del 31.10.2018, con la quale si approvava il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2021 e contestualmente si dava atto che presso l'Ente non sussiste personale in eccedenza ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001;
- le deliberazioni della Giunta comunale numeri 145 del 19.12.2018 e 71 del 02.07.2019 con le quali si modificava e aggiornava il programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2021;

CONSIDERATO che nelle deliberazioni giuntali suindicate si prevedeva nel piano occupazionale anno 2019 la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo di categoria D a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Affari Generali del Comune di Tavagnacco;

RITENUTO di avviare, ai sensi dell'art. 20 della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 e successive modificazioni ed integrazioni, una procedura di mobilità all'interno del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia e, in subordine mediante mobilità intercompartimentale, per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo di categoria D, posizione economica D1 del CCRL Comparto unico del personale non dirigente (CCRL 15.10.2018) a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Affari Generali del Comune di Tavagnacco;

RILEVATO che il Comune di Tavagnacco rispetta i vincoli di spesa in materia di personale di cui all'articolo 22, comma 1, della legge regionale n. 18/2015, dando atto che il triennio cui fare riferimento per gli anni 2017, 2018 e 2019 è quello relativo agli anni dal 2011 al 2013, come espressamente previsto dall'art. 6, comma 16

della legge regionale 29 dicembre 2015, n. 33 recante “*Legge collegata alla manovra di bilancio 2016 – 2018*”;
VISTO l’allegato avviso di mobilità nell’ambito del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia e, in subordine mediante mobilità intercompartimentale, per la copertura di un posto di istruttore direttivo amministrativo di categoria D, posizione economica D1 a tempo pieno ed indeterminato;

RITENUTO di approvarlo, quale parte integrante della presente determinazione, dando atto del suo valore di “*lex specialis*”, sia per quanto riguarda i requisiti di accesso sia per quanto riguarda la valutazione delle domande;

RITENUTO altresì di procedere alla pubblicazione dell’allegato avviso per un periodo di almeno 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi all’Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Tavagnacco disponendo, inoltre, l’invio al Servizio Funzione Pubblica della Regione Friuli Venezia Giulia per la pubblicazione nell’apposita sezione del sito internet della Regione FVG;

DATO ATTO che ai sensi dell’articolo 6-bis della Legge 241/1990 e dell’articolo 5 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 175 dd. 18 dicembre 2013 e successivamente integrato con deliberazione giuntale n. 9 del 30 gennaio 2015, non risultano conflitti di interesse per il soggetto competente ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale di cui trattasi;

VERIFICATO che è stato garantito il rispetto del pareggio di bilancio e che l’ente non incorre in situazioni di divieto assunzionale;

VERIFICATO altresì che sono stati rispettati i termini per l’invio dei dati relativi alla banca dati delle amministrazioni pubbliche;

DATO ATTO altresì che, ai sensi del vigente regolamento dei controlli interni, con la sottoscrizione del presente atto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa dello stesso ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi Comune di Tavagnacco approvato con deliberazione di GC n. 196/2010 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO l’atto di nomina prot. 25203 del 27.09.2019 quale segretario titolare della sede di segreteria del Comune di Tavagnacco;

VISTI

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il C.C.R.L. F.V.G. 01/08/2002;
- il C.C.R.L. F.V.G. 24/11/2004;
- il C.C.R.L. F.V.G. 07/12/2006;
- il C.C.R.L. F.V.G. 06/05/2008;
- il C.C.R.L. F.V.G. 27/02/2012;
- il C.C.R.L. F.V.G. 15/10/2018;

DETERMINA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) di dare avvio, in esecuzione del Piano delle assunzioni di cui alla deliberazione dalla Giunta comunale numero 109 del 31.10.2018, successivamente modificata e aggiornata con le deliberazioni della Giunta comunale numeri 145 del 19.12.2018 e 71 del 02.07.2019, alla procedura selettiva di mobilità nell’ambito del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia e, in subordine, intercompartimentale, per la copertura di **un posto di istruttore direttivo amministrativo di categoria D, posizione economica D1 - a tempo pieno e indeterminato da assegnare all’Area Affari Generali del Comune di Tavagnacco**;

- 2) di approvare l'allegato avviso di mobilità, da intendersi quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) di dare atto che l'assunzione è comunque subordinata al rispetto dei vincoli di finanza pubblica, con particolare riguardo al contenimento della spesa del personale;
- 4) di dare atto che la presente assunzione non produrrà un aumento della spesa del personale, già prevista nel Bilancio di Previsione 2019-2021;
- 5) di procedere alla pubblicazione dell'allegato avviso per un periodo di almeno 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito Internet del Comune di Tavagnacco disponendo, inoltre, l'invio al Servizio Funzione Pubblica della Regione Friuli Venezia Giulia per la pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet della Regione FVG;
- 6) di disporre altresì la pubblicazione dell'avviso di mobilità sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*" – sottosezione "*Concorsi pubblici, avvisi di mobilità e ricerca di personale*";
- 7) di precisare che l'effettiva assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa di personale, nonché il rispetto di eventuali ulteriori vincoli in tale materia introdotti da norme successive o rese applicabili dalla Regione Friuli Venezia Giulia successivamente alla pubblicazione dell'avviso di mobilità, dando atto che l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione; in tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito all'assunzione;
- 8) di attestare ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla presente determinazione;
- 9) di dare atto che con successivo atto si procederà alla nomina della commissione esaminatrice;
- 10) di trasmettere copia del presente provvedimento alle RSU;
- 11) di provvedere alla pubblicazione della presente determinazione all'Albo pretorio on line per 15 giorni naturali e consecutivi.

Documento originale firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DELL' SEGRETERIA
GENERALE
(STEFANO SORAMEL)**

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO SORAMEL

CODICE FISCALE: SRMSFN68E08L483V

DATA FIRMA: 29/11/2019 11:36:00

IMPRONTA: 79640F688DB06F700E37C2D89C615325A44B93F159B36FF9CE1ADAB720328E8E
A44B93F159B36FF9CE1ADAB720328E8EE9ED6302043C32F400153F426B09E84C
E9ED6302043C32F400153F426B09E84CC1C73EDF0382DB2BEC42AD6366C58376
C1C73EDF0382DB2BEC42AD6366C5837614798FDD29D7E8F747C6DD6375594C6F